

Общества с ограниченной ответственностью «УЦ АСПЕКТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

«УЦ АСПЕКТ»

Е.А. Коломейченко

30.06.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Учебно-методическом отделе Общества с ограниченной ответственностью «УЦ АСПЕКТ»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «УЦ АСПЕКТ» (далее – ООО «УЦ АСПЕКТ»).

1.2. Положение об Учебно-методическом отделе (далее – Положение) определяет основные задачи, полномочия, функции и ответственность Учебно-методического отдела (далее – Отдел).

**1.3. В своей работе Учебно-методический отдел руководствуется следующими документами:**

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.3.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

1.3.3. Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими федеральными органами Российской Федерации;

1.3.4. Уставом ООО «УЦ АСПЕКТ»;

1.3.5. локальными нормативными документами ООО «УЦ АСПЕКТ».

#### **2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

2.1. Структура Учебно-методического отдела устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «УЦ АСПЕКТ», утвержденными директором ООО «УЦ АСПЕКТ».

2.2. В состав отдела входит Заместитель директора по учебной работе (руководитель Учебно-методического отдела), научный сотрудник (в области образования), секретарь.

2.3. Заместитель директора по учебной работе (руководитель Учебно-методического отдела) и научный сотрудник (в области образования) подчиняются директору ООО «УЦ АСПЕКТ».

2.4. Распределение обязанностей между работниками отдела производится Заместителем директора по учебной работе (руководителем Учебно-методического отдела).

### **3. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

#### **3.1. Основные задачи и полномочия Учебно-методического отдела:**

3.3.1. отдел организует и координирует разработку образовательных программ, обеспечения образовательных программ цифровыми образовательными ресурсами, разработку форм и методик проведения онлайн - занятий в электронной информационно-образовательной среде, методическое сопровождение учебного процесса, курирует вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;

3.3.2. готовит отчетную документацию о показателях деятельности ООО «УЦ АСПЕКТ»;

3.3.3. отдел осуществляет образовательный процесс по всем программам дополнительного профессионального образования;

3.3.4. отдел ведет документационное оформление обучения слушателей по всем дополнительным образовательным программам.

#### **3.2. Руководитель учебно-методического отдела.**

3.2.1. руководит отделом, планирует и организует его работу;

3.2.2. распределяет обязанности между другими сотрудниками отдела;

3.2.3. отчитывается о работе отдела перед директором ООО «УЦ АСПЕКТ»;

3.2.4. осуществляет мониторинг, анализирует состояние и качество образовательного процесса и реализации дополнительных образовательных программ, разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, повышению эффективности внутренней системы оценки качества, системы показателей и измерений качества, технологий сбора и обработки информации, анализа и оценки результатов освоения дополнительных образовательных программ;

3.2.5. оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, составлении и разработке рабочих программ по учебным курсам;

3.2.6. участвует в комплектовании учебных групп.

### **4. ПРАВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

#### **4.1. Отдел в целях выполнения возложенных на него функций имеет право:**

4.3.1. запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.3.2. вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию деятельности отдела;

4.3.3. иметь в установленном порядке доступ к документной информации на всех видах носителей;

4.3.4. Права, предоставленные отделу, реализует Заместитель директора по учебной работе (руководитель Учебно-методического отдела), а также работники отдела в соответствии с установленными должностными инструкциями.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

5.1. Отдел несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, определенных в должностных инструкциях работников отдела ООО «УЦ АСПЕКТ».

### **5.2. Руководитель Учебно-методического отдела:**

5.2.1. за достоверность, точность, полноту, своевременность и адекватную форму передачи информации об образовательных услугах ООО «УЦ АСПЕКТ», о расписании, преподавателях, отчетности, другой исходящей справочной и консультативной информации об обучении по дополнительным профессиональным программам;

5.2.2. соответствие действующему российскому законодательству подписываемых документов;

5.2.3. допущение использования информации сотрудниками отдела в неслужебных целях;

5.2.4. несоблюдение работника отдела трудовой дисциплины.